

108學年度

畢業典禮第五次籌備會議會議紀錄

一、時間：中華民國109年5月21日（星期四）15:10

二、地點：立夫教學大樓六樓第二會議室

三、出席委員：趙克平總務長、事務組楊日昇組長、保管組眉宜伶組長、文書組陳瑩組長、教務處何若瑄小姐、研究生事務處楊賢惠副處長、資訊中心劉育寰主任、黃怡萍副學務長、服務學習中心侯曼貞主任、校友聯絡暨職涯發展組周美惠組長、健康中心朱育秀主任、課外活動組承辦同仁、軍訓暨生活輔導組承辦同仁、服務學習中心承辦同仁。

四、主席：魏一華學務長

記錄：呂濬帆

五、主席報告： 感謝各位師長的出席，今年度因為疫情的關係，校級畢業典禮雖然取消，但仍會全力支援進行系級的支援，而 6/6~6/7 仍會依一般假日的模式進行門禁管控，防疫期間也請大家務必幫忙，請承辦單位報告。

六、工作報告：

(一) 有關籌備會議討論事項執行情形：

項次	各項工作準備狀況
一	各項預算申請，請詳見附件預算表 (一) 預算執行時，請副(告)知學務處承辦人，採購金額不大於預算。 (二) 工讀金已核撥至各申請單位，由各單位自行申請(已發信)。
二	畢業典禮回顧影片及畢業生致詞代表說明 (一) 畢業典禮影片各系所素材已於 4 月 30 日蒐集。本年度畢業典禮影片因應疫情關係，原由畢聯會製作之影片由承辦單位學務處商請學生製作，於 109 年 5 月 14 日已收錄校長祝福。 (二) 畢業生致詞代表選拔，本年度因應疫情，奉學務長指導開放七名報名學生皆可參與，經聯繫並一一說明改由影片形式後，僅有兩位代表有意願入鏡，已於 5 月 12 日收錄兩名院級推派代表祝福。
三	畢業典禮場地佈置 (一) 請見簡報。 (二) 將規劃由學務處各組工讀生進行定期消毒作業，夜間擬請總務處協助。 (三) 佈置期間擬於 109 年 5 月 25 日~6 月 8 日，請軍輔組及課外組協助。
四	畢業證書 (一) 畢業證書資料請教務處報告資料核對及發放日程。 (二) 畢業證書資料研究生事務處報告資料核對及發放日程。
五	畢業典禮獎座 (一) 本學年度獎座於 109 年 4 月 14 日畢籌會由畢聯會代表投票投出，並經校級師長同意後選出款式，如附件。 (二) 畢業典禮獎座已於 109 年 4 月 30 日招標完成。

	(三) 畢業典禮校稿工作於 109 年 5 月 13 日由承辦人及司獎組核對完成。
六	系級畢業典禮事宜 (一) 各系級畢業典禮場佈時間如附件。 (二) 各系級畢業典禮防疫應變計畫書於 5 月 20 日送防疫小組審查。
七	109 年 6 月 6 日及 6 月 7 日假日辦理畢業典禮人員事宜 (一) 防疫期間保全人員暫時不加聘，請軍輔組同仁協助各場地安全巡視，本年度校安人員服裝依學務處規定辦理之，仍請適時提供協助及安全維護。 (二) 加班或值班依學校規定。
八	107 學年度籌備會議討論事項回顧： (一) 採購時程有限，應適時掌握時效，亦請總務處多多協助指導，使典禮順利完成。 (二) 請相關需求單位注意採購時效。

(二) 各分組工作執行情形

1. 場地佈置相關工作

項次	工作事項	承辦單位	處理情形
一	典禮場地佈置及消毒清潔工作	事務組	
二	典禮場地（視訊轉播）設備檢查	資訊中心	1. 各場地提供給資訊中心，確認皆有實體網路線及 wifi 訊號。 2. 若同時以學校網域上線將有 1G 上限，將請承辦單位請各系試用或協助告知為維持網路速率可考量以學生 4G 操作。
三	袍服採購及送洗。	保管組	已完成備用送洗。
四	學士袍請領及歸還作業	保管組	各院系可進行借用
五	停車安排	事務處	本學年度無
六	校園佈置及消毒	事務組學務處	1. 依執行情形辦理。 2. 佈置施工車輛盡速提供給總務處事務處。

			3. 各系級畢業典禮若有需要酒精可至事務組領取。
--	--	--	--------------------------

2. 貴賓相關工作

項次	工作事項	辦理單位	處理情形
一	來賓邀請名單	國際處	本年度無
二	貴賓車輛、接待及袍服換裝地點規劃執行情形	國際處	本年度無
四	邀請卡寄送即回函統計	國際處	本年度無
五	媒體規劃動線及引導招待工作及貴賓活動攝影	公關中心	本年度無
六	服務台及貴賓簽到處規劃	人資室	本年度無
七	貴賓典禮台上、台下座位安排。	人資室	本年度無
八	畢業專題講座邀請。	校長室	本年度無

3. 典禮組相關工作

項次	工作事項	辦理單位	處理情形
一	研究生事務長持權杖引導六院院長及其他師長進場	研究處	本年度無
二	畢業證書及封套採購	教務處 研究處	畢業證書已採購完成(回覆需 6/6 之後才可領取)
三	各系所畢業人數統計、離校程序訂定	教務處	待師長完成成績登錄結算後確認。
四	畢業證書發放地點及作業方式	教務處	已公告於畢業專區。
五	參加畢業典禮學生代表規劃，座位引導安排	學務處	本年度無
六	家長接待引導、典禮場地、校園、家長休息區會場維護及安全管控	軍輔組	本年度無，僅有 6/6~6/7 校安維護協助事宜。
七	推薦畢業生致詞代表(研究所與大學部各 1 人)	學務處	藥學系楊博文、藥妝系陳欣黎，本年度以錄製影片方式
八	畢業生得獎獎牌製作	學務處	已校稿完成，預計 5/30 交貨。
九	音樂、攝錄影(學生及家長活動)。	課外組	本年度無

十	場佈執行進度	學務處	預計 5/25 場佈
十一	畢業手冊	職涯組	本年度無
十二	典禮活動及程序安排典禮流程管 控	服務學習中心	本年度無
十三	雞尾酒會	健康中心	本年度無

七、提案討論：

案由一：若仍有校外單位或學校致贈花卉或禮品，由總務處協調保全協助收取，學務處會轉交名冊仍由文書組回謝卡事宜，提請討論。

討論：略

決議：通過。

備註：若有謝卡以畢業典禮預備金預算支出。

案由二：依據教育部臺教人(三)字第1090067214號來文，109年6月6日為中央選舉委員會擬定之高雄市選舉日，各系級畢業典禮若辦理於當日擬請各單位配合設籍高雄之教師及職員自由出席，提請討論。

討論：略

決議：通過，依教育部來文辦理。

八、臨時動議：

案由一：109年6月6日辦理系級畢業典禮學系數量較多，是否開放醫學門事宜，提請討論。

討論：略

決議：暫不決議，由學務處與總務處再行討論後公告。

案由二：109年6月6日辦理系級畢業典禮學系數量較多，是否增列校安人員協助，提請討論。

討論：略

決議：暫不決議，由學務處內部討論後公告。

九、散會：16時00分。