

109學年度

畢業典禮第四次籌備會議會議紀錄

一、時間：中華民國110年4月27日（星期二）10時

二、地點：卓越大樓二樓史丹佛會議室

三、出席委員：

（一）執行委員：陳悅生主任秘書、校長室公關中心吳嵩山主任、財務室廖恭毅主任、國際事務處楊良友處長、國際事務處林靜茹副處長、圖資中心劉育寰副圖資長（蔡益吉老師代）、趙克平總務長、事務組楊日昇組長、保管組眉宜伶組長、文書組陳瑩組長、人力資源室諸幸芝主任、黃恆立教務長、研究生事務處許翹麟處長、研究生事務處楊賢惠副處長、體育室陳清祥主任、環安室張大元主任、林殿傑副學務長、軍訓暨生活輔導組涂榮華教官、課外活動組李欣怡組長、健康中心朱育秀主任、服務學習中心侯曼貞主任、職涯發展暨校友連絡組周美惠組長、畢聯會代表劉耀聰同學。

（二）列席代表：各教學單位窗口（院、系）、註冊及課務組李妙蓉組長、資訊中心蔡益吉老師、環安室吳枚蓉小姐、學務處各組同仁。

四、主席：魏一華學務長

記錄：呂濬帆

五、主席報告： 首先感謝各位師長及同仁蒞臨畢業典禮籌備會，這也是本學年度第一次的全體出席大型會議，去年因為防疫的關係沒有舉辦校級典禮，今年在新校區辦理，希望大家稍等有需要協助的可以跟我們說明，主秘因會議的關係會稍晚才到，我們仍準時將時間交給承辦的單位開始今天的會議。

六、工作報告：學務處服務學習中心同仁

呂 濬 帆： 109 學年度畢業典禮有關畢業典禮規畫報告、畢業典禮幕僚會議簡報、三籌各項協助事宜及目前工作進度報告。

七、提案討論：

案由一：畢業典禮畢業典禮綜合事項，提請討論。

討論：略

決議：

- (一) 請各位單相關預算請於 110 年 5 月 15 日申請完成。
- (二) 各單位使用畢業典禮工讀金已奉准，請自行聘任學生契約，並於 109 學年度結束前使用完畢。
- (三) 學生會完成本年度畢業歌曲規畫放置於畢業典禮專區。
- (四) 畢業證書各學系領取地點再請教務處於 5 月 15 日前提供學務處公告。
- (五) 邀請卡請於 5 月 15 日前完成，本年度僅規劃校內師長、校外貴賓及獲獎學生之數量；手冊本年度僅提供國際會議廳出席來賓、得獎者及行政單位備查。
- (六) 畢業典禮專題演講者，由學務處安排接送事宜，校長室已提供衛福部聯絡窗口及相關資訊，致贈講者禮品由校長室負責，講師費由學務處負責，典禮結束是否宴請講者由校長室決定辦

理。

(七) 請人力資源室下一次籌備會議說明職員工考勤及工作人員獎勵事宜。

(八) 董事長出席依往例由主秘攜邀請卡前往，邀請卡 5/15 前完成。

(九) 畢業生致詞代表 4 月 30 日前各參選學生繳交錄影檔，並由學務處組成審查小組投票決議之。

(十) 司獎動線因首次於卓越國際會廳辦理，將進行演練，並重新規畫動線，請學務處重新錄製畢業典禮司獎範例影片。

(十一) 舞臺空間有限，台上貴賓師長名冊已由學務長排定。

(十二) 交通車規畫於 6 月 19 日上午及中午往返校本部及英才校區接送醫、中、牙學院主管及獲獎學生。

(十三) 各學院、系級畢業典禮請各學系依場地規定使用，若有開放家長入場，請視當時防疫規定辦理之。

(十四) 畢業典禮預演為 6/18 (五) 上午，請軍輔組務必通知各教學、行政單位師長及獲獎學生參與預演。

案由二：畢業典禮分工進度報告，提請討論。

討論：略

決議：

(一) 場地相關分工，規畫停車場僅停放貴賓車輛，下次籌備會議請再更新處理情形。

- (二) 貴賓相關分工目前國際事務處尚未提供名冊，請務必於 5/21 確定（主任秘書核可）提供名冊及回覆狀況給軍輔組。
- (三) 教務分工請依時序完成。
- (四) 目前已邀請攝影社、合唱團，表演社團確認中，相關場佈及學生相關分工進度於下次會議追蹤。
- (五) 雞尾酒會正常籌備，唯是否舉辦未定，預算仍於 5/15 前完成。

八、臨時動議：無

九、散會：16 時 45 分。