

110 學年度畢業典禮第 2 次籌備會議

一、開會時間：111 年 4 月 21 日（星期五）1500 時

二、開會地點：卓越大樓二樓史丹佛會議室

三、主持人：馬維芬學務長(姜中人副學務長代)

紀錄：張奇樺

四、出席委員：(詳如附件簽到單)

(一) 執行委員：校長室公關中心吳嵩山主任(江曉蕙代)、圖資中心劉育寰副圖資長、盧裕昌副總務長、人力資源室諸幸芝主任(林怡璇代)、研究生事務處余永倫研究生事務長(許凱文代)、學生會會長王曉東、畢聯會會長黃唯純同學。

(二) 列席代表：各教學(院)、行政單位窗口同仁、畢聯會副會長蔡于亭同學。

(三) 請假：陳悅生主任秘書、馬維芬學務長

五、主席報告：

校級畢業典禮是學校、學務處、學生大事，希望大家有需要協助的話，隨時都可以向我們說，讓典禮進行更順遂，感謝各位師長及同仁蒞臨畢業典禮籌備會。

六、工作報告：畢業典禮綜合事項。(詳如附件一)

討論：

一、人資室林怡璇提問：

畢業典禮工作人員獎勵及加班事宜，建議請主辦單位統一上簽。

決議：畢業典禮工作人員獎勵，學務處執行完畢後上簽事宜，職員工考勤由人資室協助考核處理。

二、畢聯會會長黃維純提問：

1. 依防疫規定一個空間有 100 人以下限制，家長參加畢業典禮安排到另一間教室是符合規定？

2. 各系辦畢業典禮需繳交防疫計畫書嗎？

3. 各系畢業典禮可以辦理外燴嗎？

決議：依防疫規定，各系校內或外舉辦畢業典禮，要考量校內一個空間大小及 80 人以下限制規範，校外人士來參加需要另外安排一間教室，不可飲食，同理不可舉辦外燴。且校內、外舉辦畢業典禮，仍須提供防疫活動計畫書。

三、提案討論：

案由一：場地及事務組任務執行進度報告，提請討論。(詳如附件二)

討論：略

決議：同意通過

案由二：貴賓組任務執行進度報告，提請討論。(詳如附件三)

討論：

一、公關中心江曉蕙說明：

畢業典禮新聞稿發布、校長祝福文、記者邀請相關工作都在進行中；另外提問畢業手冊截稿日期為何？

決議：畢業手冊截稿日期為5月25日。

二、人資室林怡璇提問：貴賓簽到處是否有安排親善大使服務人員？

回覆：服學中心呂濬帆說明：

4月30日親善大使集訓，會規畫貴賓簽到處安排親善大使服務人員。

三、服學中心呂濬帆提問：

以往尾牙、運動會等活動，均由主辦單位提供加班人員名冊給人資室，並由人資室直接將加班時數直接加進去，或是等主任秘書在場再行討論。

回覆：人資室林怡璇說明：

獎勵事宜建議仍由主辦單位上簽，有關加班事項將帶回辦公室協調再回覆。

決議：有關獎勵及加班事宜，留至主任秘書參與的時候再行討論外，其餘同意通過。

案由三：典禮組(教務)任務執行進度報告，提請討論。(詳如附件四)

討論：略

決議：同意通過

案由四：典禮組任務執行進度報告，提請討論。(詳如附件五)

討論：略

決議：除了特色活動需俟二週後幕僚會議決議後，併第三次籌備會議做說明外，其餘同意通過。

四、臨時動議：

動議一：人員分流有視訊設備配合實施案。

說明：畢聯會會長黃唯純同學提問：

校內外人員須做分流，學校禮堂及教室有可以做視訊設備。

決議：各系舉辦畢業典禮有這方面需求，可以提出申請並給予協助。

五、主席指裁示：

(一)各系舉辦畢業典禮，隨防疫規定滾動式修正防疫措施。

(二)校級畢業典禮舉辦方式，俟防疫及幕僚會議決定，將於第3次籌備會議做說明。

(三)感謝各單位配合幫忙，並請各單位依會議決議，做好畢業典禮相關工作執行管制事宜。

六、1540時散會